**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ**

**(для закупок, проводимых в электронной форме)**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предметом закупки является право заключения договора на выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «Ресурс».

Закупка осуществляется в порядке, установленном настоящей инструкцией, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ ТОВАРУ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ**

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работы, услуги к результатам работы, указаны в техническом задании, приложенном отдельным файлом в комплекте документов документации о закупке.

В случае, если в соответствии с документацией о закупке при выполнении работ, оказании услуг предусмотрена поставка товаров силами участника закупки, то поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ЕГО ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ), ЕГО КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК, ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК**

3.1. Описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с документацией о закупке.

Наименование выполняемой работы, оказываемой услуги, сроки выполнения работ, оказания услуг указаны в документации о закупке (Техническое задание), извещении об осуществлении закупки.

3.2 В случае, если в соответствии с документацией о закупке при выполнении работ, оказании услуг предусмотрена поставка товаров силами участника закупки, то участник закупки осуществляет описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик в составе заявки на участие в закупке. При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны марки, модели, товарный знак (его словесное обозначение), полезные модели, промышленные образцы, фирменное наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. В случае невозможности указания участником закупки каких-либо из перечисленных в настоящем пункте сведений, причины невозможности указания таких сведений должны быть объяснены в составе заявки на участие в закупке.

3.3. Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки.

**4.МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

Сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по закупке указаны в документации о закупке, в том числе в извещении об осуществлении закупки, техническом задании.

**5. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА (ЦЕНЕ ЛОТА)**

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) указаны в извещении об осуществлении закупки.

6. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ

Форма, сроки и порядок оплаты закупаемых товаров, работ, услуг содержатся в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью документации о закупке.

**7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА) (С УЧЕТОМ РАСХОДОВ НА ПЕРЕВОЗКУ, СТРАХОВАНИЕ, УПЛАТУ ТАМОЖЕННЫХ ПОШЛИН, НАЛОГОВ И ДРУГИХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ)**

* 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) указываются в извещении об осуществлении закупки.
  2. Цена договора (цена лота) включает в себя стоимость всех затрат подрядчика, исполнителя необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанных в документации о закупке (Техническое задание) и проекте договора, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, а также все налоги и сборы, обязанность по уплате которых возникает у подрядчика, исполнителя при исполнении условий, предусмотренных проектом договора. Цена заявки на участие в закупке должна включать все затраты участника закупки, связанные с обязательствами по поставке товаров, выполнению всех видов работ и услуг по закупке, а также уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе НДС.
  3. Цена заявки на участие в закупке определяется в текущих ценах на дату подачи заявки на участие в закупкеи указывается с точностью до копеек.
  4. Стоимость работ, услуг рассчитывается отдельно по каждому объекту, входящему в состав лота, с учетом всех поставляемых товаров, подготовительных и других работ. В итоговую стоимость товаров, работ, услуг по каждому объекту должны войти затраты в том числе (но не ограничиваясь) на:

- временные здания и сооружения;

- производство работ в зимнее время;

- перевозку автомобильным транспортом работников строительных и монтажных организаций или компенсация расходов по организации специальных маршрутов городского пассажирского транспорта;

- командирование рабочих для выполнения строительных и специальных строительных работ;

- осуществление работ вахтовым методом;

- разницу в стоимости электроэнергии, получаемой от передвижных электростанций, по сравнению со стоимостью электроэнергии отпускаемой энергосистемой России;

- устройство или аренду промежуточных площадок складирования;

- аренду флота и специальной авиационной техники;

- перебазировку строительно-монтажных организаций с одной стройки на другую;

- непредвиденные затраты выполняемые подрядчиком и т.д.,

- прочие работы и затраты;

- оплату всех налогов, пошлин и сборов.

* 1. Объемы, сроки работ, услуг, основные и прочие затраты в обязательном порядке принимаются Участником закупки в соответствии с документацией о закупке и уточняются в составе заявки на участие в закупке с учетом опыта выполнения аналогичных работ, услуг.
  2. При расчете цены необходимо предусматривать следующее:

- использование местных строительных материалов по ценам, представленным потенциальными поставщиками и действующим на текущий момент времени, с учетом и выделением транспортных и заготовительно-складских расходов;

- размер ставки работников (руб./час) с учетом дополнительных выплат. Полная ставка возмещения оплаты труда должна включать в себя также отчисления на социальное страхование;

- при определении стоимости одного машино-часа должны быть учтены действующие нормы амортизации при эксплуатации технических средств, расход горюче-смазочных материалов, оплата труда рабочих-механизаторов (машинистов, водителей), затраты на текущий ремонт и замену или восстановление быстроизнашивающихся частей и т.д**.**

**8. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА, ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Сведения о порядке, месте, дате начала, дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в извещении об осуществлениизакупки. Порядок подачи заявок на участие в закупке реализовывается в соответствии с правилами и функционалом электронной площадки.

**9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

**При осуществлении закупки заказчиком устанавливаются следующие единые квалификационные требования к участникам закупки:**

* 1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (о введении реализации имущества гражданина).

*Для подтверждения соответствия данному требованию участник закупки должен представить заявку на участие в закупке по Форме 1 к настоящей инструкции для участника закупки, в которой он в декларативной форме указывает на непроведение ликвидации и отсутствие судебного решения о признании участника закупки несостоятельным (банкротом).*

* 1. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

*Для подтверждения соответствия данному требованию участник закупки должен представить заявку на участие в закупке по Форме 1 к настоящей инструкции для участника закупки, в которой он в декларативной форме указывает на неприостановление деятельности участника закупки.*

* 1. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

*В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен представить заявку на участие в закупке по Форме 1 к настоящей инструкции для участника закупки, в которой он в декларативной форме указывает на соответствие данному требованию, а также представить в составе заявки:*

*- оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, входящих в состав кредиторской задолженности на конец последнего завершенного отчетного периода (года), или иная расшифровка кредиторской задолженности по видам задолженности на конец последнего завершенного отчетного периода (года) (счета 68 и 69). Требование о представлении документов, указанных в настоящем абзаце, не применяется к участникам закупки – физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями.*

* 1. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у лица, осуществляющего функцииединоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера участника закупки –юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

*В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен представить заявку на участие в закупке по Форме 1 к настоящей инструкции для участника закупки, в которой он в декларативной форме указывает на соответствие данному требованию.*

* 1. Отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки и о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

*В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен представить заявку на участие в закупке по Форме 1 к настоящей инструкции для участника закупки, в которой он в декларативной форме указывает на соответствие данному требованию.*

* 1. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в объеме, определяемом участниками закупки самостоятельно, в случае если извещением об осуществлениизакупки установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

*В подтверждение соответствия данному требованию участник закупки в составе заявки на участие в закупке представляет заполненную участником закупки Форму 13, а также представляет на каждого из привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документасведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию о привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларации по Форме 12 в случае отсутствия сведений о таких лицах, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.*

* 1. Подтверждение организатору закупки участником закупки представления документов после признания его победителем, в случае если указанное требование установлено извещением об осуществлениизакупки.

*В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен представить в составезаявки на участие в закупке обязательство по Форме 4.1 к настоящей инструкции для участника закупки.*

* 1. Отсутствие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет до даты подведения итогов) в одностороннем порядке по инициативе АО «Ресурс», и/или расторгнутых (в течение 2х лет до даты подведения итогов) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору.

*В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен представить заявку на участие в закупке по Форме 1 к настоящей инструкции для участника закупки, в которой он в декларативной форме указывает на соответствие данному требованию.*

* 1. Отсутствие (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств АО «Ресурс» со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с АО «Ресурс».

*В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен представить заявку на участие в закупке по Форме 1 к настоящей инструкции для участника закупки, в которой он в декларативной форме указывает на соответствие данному требованию.*

* 1. Отсутствие у участника закупки на дату подведения итогов перед АО «Ресурс» неисполненных просроченных более 30 дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, возврату аванса.

*В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен представить заявку на участие в закупке по Форме 1 к настоящей инструкции для участника закупки, в которой он в декларативной форме указывает на соответствие данному требованию.*

* 1. Отсутствие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед АО «Ресурс».

*В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен представить заявку на участие в закупке по Форме 1 к настоящей инструкции для участника* закупки, в которой он в декларативной форме указывает на соответствие данному требованию.

* 1. Соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, а также к наличию свидетельств, разрешений и сертификатов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен предоставить в составе заявки на участие в закупке Форму 6, а также копии лицензий, разрешений, свидетельств, выписок из реестра членов СРО, сертификатов и иных документов, указанных в документации о закупке на участника закупки.

*В случае отсутствия у участника закупки соответствующих документов, требование о наличии которых, указано в документации о закупке, участник закупки вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей), отвечающих указанным в настоящем пункте требованиям (за исключением членства в СРО, лицензии на проведение работ и/или оказание услуг, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну). В этом случае участник закупки подтверждает соответствие установленным требованиям путем предоставления в составе заявки на участие в закупке копии договора (протокола, соглашения о намерениях), подписанного участником закупки (исполнителем) и привлекаемым субподрядчиком (соисполнителем), на каждого привлекаемого субподрядчика (соисполнителя) Формы 6, а также копий лицензий, разрешений, свидетельств, сертификатов и иных документов, указанных в документации о закупке на планируемых к привлечению для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей). При этом сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях) отражаются в Форме 13.*

* 1. Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, указанного в документации о закупке.

В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен предоставить в составе заявки на участие в закупке Форму 8.

В случае отсутствия у участника закупки необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, требование о наличии которых, указано в документации о закупке, участник закупки привлекает к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) (в том числе специалистов, привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера), отвечающих указанным в настоящем пункте требованиям.

В этом случае, участник закупки подтверждает соответствие установленным требованиям путем предоставления в составе заявки на участие в закупке копии договора (протокола, соглашения о намерениях), подписанного между участником закупки (исполнителем) и привлекаемым субподрядчиком (соисполнителем), на каждого привлекаемого субподрядчика (соисполнителя)Формы 8. При этом сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях) отражаются в Форме 13.

* 1. Наличие необходимого количества технических ресурсов для исполнения договора, указанного в документации о закупке.

В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен предоставить в составе заявки на участие в закупке Форму9.

В случае отсутствия в собственности у участника закупки необходимого количества технических ресурсов для исполнения договора, требование о наличии которых, указано в документации о закупке, участник закупки вправе арендовать недостающие машины и оборудование.

Участник закупки подтверждает соответствие установленным требованиям путем предоставления в составе заявки на участие в закупке Формы 9. Если строительные машины и оборудование арендованы и/или находятся в лизинге, и предполагаются для использования в выполнении работ по закупке, то прилагается ксерокопия договора на аренду техники и/или договора лизинга.

* 1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае осуществления закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

*В подтверждение соответствия данному требованию участник закупки в составе заявки на участие в закупке представляет в форме электронного документа сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки (о каждом из нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне Участника закупки), или декларацию по Форме 12 в случае отсутствия сведений об участнике закупки (об одном либо нескольких юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, выступающих на стороне Участника закупки), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.*

**10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

**10.1. Срок действия заявки**

Заявка на участие в закупке должна быть действительна в течение 90 (девяноста) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**10.2. Официальный язык и денежные единицы заявки на участие в закупке**

Все документы, имеющие отношение к заявке на участие в закупке должны быть составлены, а также вся переписка по процедуре закупки должны осуществляться на русском языке. Документы, представляемые на языках, отличных от русского, должны сопровождаться их переводом на русский язык.

В случае представления участником закупки в составе заявки на участие в закупке документов, требующих консульской или иной другой легализации, проставления апостиля для их признания на территории Российской Федерации, данные документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

Представляемая участником закупки информация в документах, имеющая денежное выражение, должна быть указана в рублях Российской Федерации, за исключением документов, оформление которых осуществляется согласно требованиям иностранного государства и представление информации в рублях Российской Федерации не представляется возможным. В случае если начальная (максимальная цена) договора (цена лота) указана в извещении об осуществлениизакупки в иной валюте, чем рубли Российской Федерации, (с указанием вида валюты), в документах в составе заявки на участие в закупке участником представляется информация в соответствующей валюте.

**10.3. Оформление заявки на участие в закупке, документы, прилагаемые к заявке.**

10.3.1. Заявка на участие в закупке вместе с прилагаемыми к ней документами подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, и подается посредством функционала электронной площадкив соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке, в виде файлов с графическими образами оригиналов документов, составляющих заявку на участие в закупке (далее - графический вид). Отдельные документы, если это указано в приложении к форме 1, представляемые в графическом виде, должны быть представлены также в электронном виде в формате MS Excel, в формате разработки MSWord, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах и допускающих после их сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее – электронный вид).

В случае, если функционал электронной площадки позволяет подать заявку по частям (первая, вторая части и ценовое предложение), участник закупки обязан воспользоваться таким функционалом, разделив свою заявку в соответствии с приложением к настоящей инструкции.

Форма 1 «Заявка на участие в закупке», представленная в составе заявки, подписанная посредством электронной подписи, принимается к рассмотрению

Представление документов и сведений, не предусмотренных формами, образцами и (или) шаблонами документации о закупке, осуществляется в свободной форме. Данное требование не распространяется на документы, полученные из уполномоченных официальных органов - представляются графические образы таких документов в том виде, в котором они были получены.

10.3.2. Представляемый комплект документов с заявкой на участие в закупке должен быть оформлен следующим образом:

- оригиналы представляемых в графическом виде документов должны быть составлены на листах формата А4. Если формат А4 не позволяет прочесть документы в табличном виде без вспомогательных средств, такие документы должны быть составлены в формате А3;

- документы, а также заявка на участие в закупке должны быть составлены с размером шрифта не менее 12 (двенадцатого) кегля и не более 14 (четырнадцатого) кегля, допускается шрифт текста в таблицах не менее 10 (десятого) кегля;

- не допускается потоковое сканирование всего комплекта документов заявки на участие в закупке: количество файлов с графическими образами оригиналов документов должно соответствовать количеству документов, описанных и представляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке (один документ – один файл), предпочтительный формат файлов многостраничный PDF.

- наименование файлов должно соответствовать наименованиям форм, указанным в разделе 18 настоящей инструкции, а также наименованиям документов, указанным в приложении к Форме 1 «Заявка на участие в закупке»;

- не допускается, чтобы текст размещался на листе с перекосом строк, со смещением границ и разделителей таблиц, а так же содержал в себе нечеткие границы букв и неровные символы с дефектами, не позволяющие однозначно интерпретировать представленную информацию;

Участник закупки несет ответственность за соответствие представляемых в составе заявки на участие в закупке документов в графическом виде оригиналам таких документов.  
В случае расхождении информации в формах, представленных одновременно в графическом и электронном видах, большую силу имеет форма в графическом виде.

Таблицы и формы в заявке на участие в закупке должны быть заполнены по всем графам, заполнение которых предусмотрено настоящей инструкцией, приложениями к ней и/или соответствующими формами. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должны быть объяснены.

В графы, которые участник закупки не заполняет, должна быть внесена запись: «Графа не применяется по причине \_\_\_\_\_\_».

В таблицы и формы, которые участник закупки не применяет, должна быть внесена запись: «Таблица (форма) не применяется по причине \_\_\_\_\_\_».

10.3.3.Регламентами, правилами, действующими на электронной площадке указанной в извещении о закупке, могут быть предусмотрены дополнительные требования к порядку оформления и/или подачи заявки на участие в закупке.

10.3.4. В составе заявки на участие в закупке представляются документы и формы, указанные в приложении к Форме 1, кроме документов, предусмотренных п.п. 15.4 - 15.7настоящей инструкции, которые представляются в порядке, предусмотренном разделом 15 настоящей инструкции.

10.3.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в закупке, несет участник закупки.

**10.4.Обеспечение заявки на участие в закупке**

10.4.1. В случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в закупке участник закупки в составе своей заявки на участие в закупке должен представить банковскую гарантию или платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Участник закупки, выбравший банковскую гарантию (если это предусматривается в документации о закупке) документ в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, помимо копии, представляемой в составе заявки, должен представить оригинал банковской гарантии по Форме 3 настоящей инструкции в адрес Организатора закупки до даты подведения итогов закупки. Бенефициаром по банковской гарантии является Организатор закупки (указан в извещении об осуществлении закупки). В случае представления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участник закупки представляет собственноручно подписанную участником либо лицом, имеющим право подписи от имени участника закупки, форму «Адрес для направления письма об отказе от своих прав по банковской гарантии» (Форма 3.3).

В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участник закупки представляет документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке). Денежная сумма (не облагаемая НДС) подлежит перечислению Организатору закупки по реквизитам, указанным в извещении об осуществлениизакупки, не позднее даты окончания подачи заявок на участие в закупке, если иное не предусмотрено в извещении об осуществлении закупки. В графе «назначение платежа» платежного порученияуказывается: «Для обеспечения заявки на участие в закупке по лоту № (номер и наименование лота) НДС не облагается». Перечисление денежных средств осуществляется участником закупки отдельно по каждому лоту. В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участник закупки представляет подписанные и заверенные участником закупки формы «Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке» (Форма 3.1) и «Подтверждение реквизитов возврата обеспечения» (Форма 3.2). Указываются реквизиты для возврата обеспечения, идентичные реквизитам, использованным участником закупки при перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

10.4.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке указывается в извещении об осуществлениизакупки.

**10.5. Требования к коллективной заявке (при участии на стороне одного участника закупки нескольких лиц).**

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подтверждение соответствия требованиям, предусмотренным разделом 9 настоящей Инструкции, должно быть представлено в отношении участника закупки, подающего заявку (коллективная заявка), с учетом распределения обязанностей между лицами, выступающими на стороне такого участника.

Лица, решившие принять участие в закупке на стороне одного участника закупки, представляющего заявку на участие в закупке, должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам законодательства Российской Федерации и содержащее следующие требования:

- соглашение должно быть оформлено в простой письменной форме и подписано каждым лицом, выступающим на стороне одного участника закупки;

- в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения будущего договора;

- в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков осуществления поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами группы;

- в соглашении должен быть определен представитель сторон(лидер), который в дальнейшем представляет интересы каждого члена группы во взаимоотношениях с Организатором закупки, с наличием прав на подписание заявки, представление интересов и др.;

- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого члена группы по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение будущего договора;

- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению будущего договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером;

- срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств по будущему договору и гарантийного срока на товары, работы, услуги, предусмотренные в документации о закупке;

- с момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке и до момента заключения договора внесение любых изменений в соглашение не допускается, а с момента заключения договора в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.

Заявка на участие в закупке подается лидером группыот группы лиц.

По согласованию с заказчиком или по его инициативе, порядок выполненияобязательств по договору, включая порядок осуществления платежей, может быть изменен.

При оценке заявки на участие в закупке, поданной несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, количественные показатели суммируются, качественные определяются максимальным значением.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно, не рассматриваются и возвращаются участнику.

**11. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

11.1. Участник закупки вправе направить посредством функционала электронной площадки, указанной в извещении об осуществлении закупки, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, запросо даче разъяснений положенийизвещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке в отношении одной закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заказчик, Организатор закупки направляетсоответствующие разъяснения на электронную площадкудляпубликациив порядке, предусмотренном законом, и в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, заказчик, Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения положенийизвещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.2. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и документации о закупке указаны в извещении об осуществлениизакупки.

11.3. Запросы на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в бумажном виде участник закупки направляет за подписью участника закупки либо лица, имеющего право подписи от имени участника закупки, по адресу Организатора закупки, запросы на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в графическом виде участник закупки направляет на адрес электронной почты, указанный в извещении об осуществлении закупки.

11.4. Организатор закупки вправе потребовать от участника закупки предоставления разъяснений по документам, представленным им в составе заявки на участие в закупке.

**12. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАКУПКИ**

* 1. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки указаны в извещении об осуществлении закупки.
  2. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку всех участников закупки, с выездом в места их базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующих актов проверки до момента выбора победителя закупки, в случае если указанное требование установлено извещением об осуществлении закупки, а в составе документации о закупке размещены: План проверки организации, Форма акта проверки организации, Порядок проверки на соответствие отдельным требованиям.
  3. Уклонение от проведения проверки не влечет отказ в допуске к участию в закупке. При этом при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в закупке учитывается факт уклонения, в предусмотренном документации о закупке порядке.

**13. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются в соответствии с критериями, установленными Порядкомоценки, являющимся неотъемлемой частью документации о закупке.

**14. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ, РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ДОПУСКА И Проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений**

**14.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке**

14.1.1. При открытии доступа к заявкам на участие в закупке конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляется информация, сформированная функционалом электронной площадки.

14.1.2. В случае если до открытия доступа к заявкам на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

**14.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке и отклонение заявок на участие в закупке**

14.2.1. В срок и в месте, установленные в извещении об осуществлениизакупки, конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

14.2.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора по основаниям и в случаях, указанных в Положении о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

14.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в закупке или об отклонении заявок на участие в закупке.

14.2.4. Решение о допуске заявки на участие в закупке или об отклонении заявки на участие в закупке отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

**14.3.Проведение процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений**

14.3.1. В извещении об осуществлении закупки может быть предусмотрено проведение процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений.

14.3.2. К участию в процедуре сопоставления дополнительных ценовых предложений допускаются участники закупки, заявки которых допущены к участию в закупке (не отклонены на момент проведенияпроцедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений).

14.3.3. Процедура сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки осуществляется в дату и время, указанные в извещении об осуществлении закупки,в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке.

**15. ДЕЙСТВИЯ ПО ИТОГАМ ЗАКУПКИ. СРОКИ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Договор заключается заказчиком с победителем закупки, выбранным по результатам проведенной закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и настоящей инструкцией, при условии предоставления со стороны победителя закупки документов, указанных в п.п. 15.4– 15.7настоящей инструкции (если необходимость предоставления таких документов указана в извещении об осуществлении закупки).

15.2. После публикации итогового протокола победителю закупки посредством функционала электронной площадки направляется уведомление о выборе его победителем и необходимости явиться по месту нахождения Организатора закупки для подписания договора.

Победитель закупки обязан подписать договор по месту нахождения Организатора закупки не позднее:

- 10 календарных дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола;

- 13 календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, если извещением об осуществлении закупки предусмотрена обязанность участника закупки после признания его победителем, предоставить заказчику, организатору закупки в установленный п. 15.4 – 15.7 настоящей инструкции срок документы.

15.3. Если победитель закупки не подписывает договор в указанный в пункте 15.2 настоящей инструкции срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг.

15.4. Победитель закупки обязан (в случае, если в соответствии с документацией о закупке при выполнении работ, оказании услуг предусмотрена поставка товаров силами участника закупки и в случае если указанное требование установлено в извещении об осуществлениизакупки) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, предоставить в адрес Организатора закупки документы, подтверждающие возможность поставки товаров по закупке, раскрывающиеполную цепочку лиц, начиная от производителя товара и заканчивая победителем закупки, по позициям, по которым в столбце «Подтверждение возможности исполнения договора» Технического задания установлено требование о предоставлении данного подтверждения. Указанные документы необходимо представить в графическом виде на адрес электронной почты Организатора закупки, указанный в извещении об осуществлениизакупки, с сопроводительным письмом на официальном бланке (при наличии) участника закупки.К указанным документам относятся:

- договоры, в том числе предварительные, с производителем, дистрибьютером, официальным представителем, дилером и (или)

- гарантийные письма производителя, дистрибьютера, официального представителя и (или)

- акты приема-передачи и другие документы, подтверждающие фактическое наличие товара у победителя закупки и (или)

- другие документы, выданные производителем, дистрибьютером, официальным представителем, дилером, гарантирующие возможность исполнения договора победителем закупки и (или).

В случае, если в соответствии с документацией о закупке при выполнении работ, оказании услуг предусмотрена поставка товаров силами участника закупки Организатор закупки вправе в письменном виде запросить у лиц, привлекаемых победителем закупки для поставки товаров по закупке, подтверждение возможности поставки товаров по закупке такими лицами в адрес победителя закупки, а также подтверждение действительности представленных победителем закупки документов, подтверждающих возможность поставки товаров по закупке.

15.5. Предоставление обеспечения исполнения договора (пункт применяется, в случае если условиями договора, размещенного в составе документации о закупке, предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора до его подписания и если извещением об осуществлении закупки предусмотрено предоставление организатору закупки участником закупки после признания его победителем документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора)победителем закупки на каждый заключаемый по результатам закупки договор.

15.5.1. Размер обеспечения исполнения договора определен и указан в проекте договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

Обеспечения исполнения договора, в случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, предоставляется:

в размере 15 процентов от начальной максимальной цены договора (цены лота), а в случае осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, размер такого обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота)если договором не предусмотрена выплата аванса;

в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), в случае если выплата аванса договором предусмотрена.

15.5.2. Исполнение договора может обеспечиваться как предоставлением безотзывной банковской гарантии, так и внесением денежных средств. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.

15.5.3. В случае выбора победителем закупки способа обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии победитель закупки не позднее дня подписания договора победитель закупки предоставляет оригинал указанной в настоящем пункте безотзывной банковской гарантии.

15.5.4. В случае выбора победителем закупки способа обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств, победитель закупки должен представить не позднее 11 (одиннадцати)календарныхдней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки,но не позднее дня подписания договора победителем закупки,платежное поручение о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.Реквизиты перечисления средств в качестве обеспечения исполнения договора указаны в извещении об осуществлении закупки.

15.5.5. Указанные в п.п. 15.5.3 или 15.5.4документынеобходимо представитьв графическом виде на адрес электронной почты Организатора закупки, указанный в извещении об осуществлениизакупки с сопроводительным письмом на официальном бланке (при наличии) участника закупки. Оригиналы указанных документов должны быть представлены победителем закупки по адресуОрганизатора закупки, указанному в извещении об осуществлении закупки.

15.6. Победитель закупки обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, предоставить в адрес Организатора закупки сведения в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц), а также о лицах, входящих в его органы по форме 10«Форма представления сведений о цепочке собственников, включая конечных, (в том числе бенефициаров), а также о лицах, входящих в органы участника закупки», а также копии документов, подтверждающих информацию в отношении всей цепочки собственников участника закупки – юридического лица, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц), а также о лицах, входящих в его органы:

- для обществ с ограниченной ответственностью – выписка из ЕГРЮЛ,решение о назначении единоличного исполнительного органа, коллегиальных органов общества в виде протокола (выписки из протокола);

- для акционерных обществ –выписка из ЕГРЮЛ,решение о назначении единоличного исполнительного органа, коллегиальных органов общества в виде протокола (выписки из протокола) отчет о балансе ценных бумаг; выписка из реестра акционеров общества с указанием лиц, доли владения и общего количества акций; выписка из лицевого счета (счета депо);

- для нерезидентов: выписка из реестра юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица;

Победителем закупки могут быть предоставлены такжеиные документы, подтверждающие сведения в отношении цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц), а также о лицах, входящих в органы участника закупки – юридического лица.

15.7. Победитель закупки обязан (пункт применяется, в случае если условиями договора, размещенного в составе документации о закупке, предусмотрено страхование рисков и если извещением об осуществлении закупки предусмотрено предоставление организатору закупки участником закупки после признания его победителемкопии письма-гарантии по страхованию) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, предоставить в адрес Организатора закупки письма-гарантии, в соответствии с условиями договора, по страхованию по форме 17.

15.8. В случае непредставления со стороны победителя закупки документов, указанных в п. 15.4 – 15.7 настоящей инструкции, договор с таким лицом не заключается, конкурсная комиссия уполномочена отклонить заявку победителя. В этом случае участнику закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, направляется письменное уведомление в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Соответствующие решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. С даты размещения указанного протокола в единой информационной системе на участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, распространяются все права и обязанности победителя закупки.

15.8. Заказчик подписывает договор по результатам закупки не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.

15.9.В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии, оператора электронной площадки.

15.10. В случае, если регламентами, правилами, действующими на электронной площадке, предусмотрен иной порядок заключения (подписания) договора, в том числе, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, договор с победителем закупки заключается в порядке, предусмотренном такими регламентами, правилами.

**16. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, АУКЦИОНА И ИНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА), ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ**

16.1.Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

16.2. Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

а) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара или указание более двух стран не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) участник закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке несет ответственность в виде недопуска/отстранения до/от участия в закупке;

в) указание сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и ["д" пункта 6](consultantplus://offline/ref=82653F8AB83EC555B2956119DCFE6597A3F0112EEF45FC8B4897633635A326CF53DDF9D7FE1C2F31k8b3H)постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

д) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

е) указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке;

ж) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора;

з) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет предоставляетсяв случае если указанные в пункте 16.2 сведения, определены положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

16.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

**17. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ**

17.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу Организатору закупки.

17.2. По результатам рассмотрения жалобы Организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

**18. ФОРМЫ**

Форма 1 «Заявка на участие в закупке».

Форма 2 «Расчет цены договора (цены лота)»

Форма 3 «Банковская гарантия».

Форма 3.1 «Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке (перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки)».

Форма 3.2 «Подтверждение реквизитов возврата обеспечения».

Форма 3.3 «Подтверждение адреса для направления письма об отказе от своих прав по банковской гарантии».

Форма 4 «Подтверждение согласия с условиями договораи порядком его заключения».

Форма 4.1 «Подтверждение возможности исполнения договора».

Форма 5 «Гарантия исполнения условий договора».

Форма 6 «Перечень разрешительных документов на право выполнения работ, оказания услуг по закупке».

Форма 7 «Опыт выполнения работ (услуг), соответствующих работам и/или услугам, указанным в Документации о закупке (Техническом задании), в текущем году и за 3 предшествующих ему календарных года»Форма 8 «Сведения о персонале, имеющимся в организации, и в т.ч. предполагаемом для выполнения работ, услуг по закупке» Форма 9 «Перечень машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации и в т.ч. предполагаемых для выполнения работ, услуг по закупке» Форма 10 «Форма представления сведений о цепочке собственников, включая конечных, (в том числе бенефициаров), а также о лицах, входящих в органы участника закупки».

Форма 10.1 «Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных».

Форма 11 «Сведения о финансовом состоянии за последний завершенный отчетный период (год) и за 2 предшествующих ему календарных года».

Форма 12 «Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» *(данная форма представляется участником закупки (субъектом малого или среднего предпринимательства) только в случае, когдасведения об участнике закупке отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом).*

Форма 13 «План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)»*.*

Форма 14. Сведения о наличии судебных споров в результате выполнения работ, услуг на объектах АО «Ресурс»

Форма 15Совокупный размер обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров

Форма 16 График выполнения работ, оказания услуг (при закупке СМР - в разрезе зданий/сооружений/комплексов)

Форма 17 Письмо-гарантия по страхованию.

Форма 18 Ведомость материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком

Форма 19 Ведомость объемов работ, услуг

**Форма 1**

**Заявка на участие в закупке**

**по лоту №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(номер, наименование лота)

Изучив документацию о закупке, Участник закупки

*(совместно с другими лицами на основании соглашения (указывается при подаче коллективной заявки согласно п. 10.5 инструкции для участника закупки; при отсутствии коллективной заявки – абзац удаляется)*

обязуется выполнить обязанности Подрядчика, исполнителя работ, услуг на объемах и на условиях, указанных в документации о закупке,

с учетом всех затрат, и сообщаето согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации о закупке.

В случае выбора Участника закупки победителем мы обязуемся представить документыв порядке, предусмотренном п. 15.4 – 15.7 инструкции для участника закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. Участник закупки является / не является (необходимо выбрать) субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дата включения сведений об Участнике закупки, который не является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/): \_\_\_.\_\_\_\_.20 г.

*(в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства необходимо указать дату включения сведений об Участнике закупки, который не является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/), в иных случаях – текст выделенный красным удаляется);*

1. Участник закупки*является / не является (необходимо выбрать)*правоспособным, создан и зарегистрирован в установленном порядке, соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку, выполняющим работы (оказывающим услуги) по закупке;
2. в отношенииУчастника закупки *не проводится / проводится (необходимо выбрать)*процедура ликвидации, имеется / отсутствует *(необходимо выбрать)*решение арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства(о введении реализации имущества гражданина);
3. деятельность Участника закупки *не приостановлена / приостановлена (необходимо выбрать)* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. у Участника закупки *отсутствуют / имеются (необходимо выбрать)*недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
5. сведения об Участнике закупки (о каждом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне Участника закупки)*отсутствуют / имеются (необходимо выбрать)*в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»*.*
6. у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и/или главного бухгалтера Участника закупки *отсутствуют / имеются (необходимо выбрать)*судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), в отношении указанных физических лиц не назначены наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административные наказания в виде дисквалификации;
7. у руководителей, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа Участника закупки*отсутствуют /имеются (необходимо выбрать)*конфликты интересов с сотрудниками Организатора закупки;
8. уУчастника закупки *отсутствуют /имеются(необходимо выбрать)*вступившие в законную силу неисполненные судебные решения об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований, по которым участник закупки выступал ответчиком перед Организатором закупки или заказчиком, а так же *отсутствует / имеется (необходимо выбрать)* кредиторская задолженность по неисполненным просроченным обязательствам, признанным обеими сторонами, перед Организатором закупки или заказчиком;
9. уУчастника закупки *отсутствуют /имеются(необходимо выбрать)*перед АО «Ресурс» неисполненных просроченных более 30 дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, возврату аванса;
10. Участник закупки *участвует / не участвует (необходимо выбрать)* в судебных разбирательствах в качестве ответчика по искам АО «Ресурс;
11. уУчастника закупки *отсутствуют / имеются(необходимо выбрать)*договоры, расторгнутые (в течение 2х лет перед размещением извещения об осуществлении закупки) в одностороннем порядке по инициативе АО «Ресурс», и/ или расторгнутые (в течение 2х лет перед размещением извещения об осуществлениизакупки) в судебном порядке в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны Участника закупки обязательств по договору;
12. у Участника закупки отсутствуют (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренные договором письменные отказы, не связанные с нарушением обязательств АО «Ресурс», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с АО «Ресурс»;
13. все затраты на поставку товаров по закупке (включая прочие работы, затраты, налоги и пошлины) учтены Участником закупкив предлагаемой цене и дополнительно выставляться не будут;
14. вся представленная Участником закупки информация является достоверной,в связи с чем подтверждаем право Организатора закупки запрашивать в уполномоченных государственных органах власти любую информацию, уточняющую представленные нами сведения;
15. если по итогам проведения закупки с Участником закупки будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации о закупке и представленной нами заявки на участие в закупке;
16. если заявка на участие в закупке Участника закупкибудет наилучшей после заявки победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком или отстранен от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в закупке.
17. Участник закупки обязуется в течение 90 (девяноста) дней с даты, определенной для даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке, не отзывать и не изменять свою заявку. В течение этого срока заявка на участие в закупке остается в силе.
18. в случае отмены закупки, объявления закупки несостоявшейся с последующим незаключением договора, либо отклонения заявки на участие в закупке Участника закупкивследствие ее несоответствия требованиям документации о закупке, мы не будем иметь претензий к заказчику, Организатору закупки;
19. - Участник закупки подтверждает своевременную пролонгацию необходимых разрешительных документов, соглашений и договоров, срок действия которых заканчивается до окончания выполнения работ по лоту.

Приложение к Форме 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Номер документа** |
| Не сшивается | |
| электронный носитель информации |  |
| банковская гарантия (по форме 3) или платежное поручение, подтверждающее перечисление средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке  **представляется, если в извещении об осуществлении закупок установлено обеспечение заявки на участие в закупке, в порядке, предусмотренном инструкцией** |  |
| заверенная банком копия доверенности на право подписи банковской гарантии (если банковская гарантия подписана лицом/лицами, не имеющим(ми) права в соответствии с учредительными документами банка действовать без доверенности) |  |
| Сшивается | |
| заявка на участие в закупке - по Форме 1  **также представляется в формате MS Excel** |  |
| доверенность на право подписи заявки на участие в закупке (если заявка на участие в закупке подписана лицом, не имеющим права в соответствии с учредительными документами участника закупки действовать без доверенности) |  |
| соглашение между участниками коллективной заявки (при участии на стороне одного участника закупки нескольких лиц) |  |
| расчет цены договора (цены лота) – по форме 2**также представляется в формате MS Excel** |  |
| подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке (перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки) – по форме 3.1  **представляется, если в извещении об осуществлении закупок установлено обеспечение заявки на участие в закупке, в порядке, предусмотренном инструкцией** |  |
| подтверждение реквизитов возврата обеспечения – по форме 3.2  **представляется, если в извещении об осуществлении закупок установлено обеспечение заявки на участие в закупке, в порядке, предусмотренном инструкцией** |  |
| подтверждение адреса для направления письма об отказе от своих прав по банковской гарантии – по форме 3.3  **представляется, если в извещении об осуществлении закупок установлено обеспечение заявки на участие в закупке, в порядке, предусмотренном инструкцией** |  |
| подтверждение согласия с условиями договораи порядком его заключения – по форме 4 |  |
| подтверждение возможности исполнения договора – по форме 4.1  **представляется, если в извещении об осуществлении закупок установлено требование опредставлении организатору закупок участником закупки соответствующих документов после признания его победителем** |  |
| гарантия исполнения условий договора - по форме 5  **представляется, если в извещении об осуществлении закупок установлено требование опредставлении организатору закупок участником закупки соответствующих документов после признания его победителем** |  |
| перечень разрешительных документов на право выполнения работ, оказания услуг по закупке – по форме 6 |  |
| опыт выполнения работ (услуг), соответствующих работам и/или услугам, указанным в Документации о закупке , в текущем году и за 3 предшествующих ему календарных года» - по Форме 7 **также представляется в формате MS Excel** |  |
| сведения о персонале, имеющемся в организации, и в т.ч. предполагаемом для выполнения работ, услуг по закупке - по Форме 8**также представляется в формате MS Excel** |  |
| перечень машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации и в т.ч. предполагаемых для выполнения работ, услуг по закупке- по Форме 9**также представляется в формате MS Excel** |  |
| сведения в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц), а также о лицах, входящих в его органы – по форме 10  **представляется победителем закупки – юридическим лицом, если в извещении об осуществлении закупок установлено соответствующее требование опредставлении организатору закупок участником закупки документов после признания его победителем** |  |
| копии документов, подтверждающих информацию в отношении всей цепочки собственников участника закупки – юридического лица, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц), а также о лицах, входящих в его органы. Для ООО – выписка из ЕГРЮЛ; для АО -отчет о балансе ценных бумаг; выписка из реестра акционеров общества с указанием лиц, доли владения и общего количества акций; выписка из лицевого счета (счета депо); решение о назначении единоличного исполнительного органа, коллегиальных органов общества в виде протокола (выписки из протокола); для нерезидентов: выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица; иные документы, подтверждающие сведения в отношении цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц), а также о лицах, входящих в органы участника закупки юридического лица  **представляется победителем закупки – юридическим лицом, если в извещении об осуществлении закупок установлено соответствующее требование опредставлении организатору закупок участником закупки документов после признания его победителем** |  |
| согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – по форме 10.1  **представляется победителем закупки – юридическим лицом, если в извещении об осуществлении закупок установлено соответствующее требование опредставлении организатору закупок участником закупки документов после признания его победителем** |  |
| Сведения о финансовом состоянии за последний завершенный отчетный период (год) и за 2 предшествующих ему календарных года – по форме 11 |  |
| для юридического лица, индивидуального предпринимателя (кроме юридических лиц, применяющих специальных налоговый режим, и нерезидентов) – копии бухгалтерского баланса (форма N 1 по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (форма №2 по ОКУД 0710001) за 3 (три) последних календарных года, с подтверждением налоговой инспекции о получении или с подтверждением отправки в налоговую инспекцию (Для участника закупки, ведущего деятельность менее 3 (трех) календарных лет, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах представляется за период с даты государственной регистрации) |  |
| для юридического лица, индивидуального предпринимателя – оборотно-сальдовая ведомость в разрезе субсчетов, входящих в состав кредиторской задолженности на конец последнего завершенного отчетного периода (года) или иная расшифровка кредиторской задолженности по видам задолженности на конец последнего завершенного отчетного периода (года) (счета 68 и 69) |  |
| сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 12 в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом (данная форма предоставляется только в случае, когда участник относится к субъектам малого или среднего предпринимательства) |  |
| план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) по форме 13 |  |
| копии действующих договоров (предварительных договоров, соглашений о намерениях, гарантийных писем) с производителями (официальными представителями, дилерами) товаров, работ, услуг по закупке (при наличии на дату подачи заявки)  **представляется победителем закупки, если в извещении об осуществлении закупок установлено требование опредставлении организатору закупок участником закупки соответствующих документов после признания его победителем** |  |
| Для юридических лиц: |  |
| - копия действующей редакции устава организации со всеми изменениями, с отметкой ИФНС о регистрации |  |
| - заверенная участником копия протокола (решения) и приказа о назначении единоличного исполнительного органа либо протокола (решения) о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющему |  |
| - для обществ, созданных по решениям органов власти – копия документа о создании (постановление, распоряжение, указ и проч.) |  |
| - информация о применении (копия информационного письма и/или уведомления ФНС России)/неприменении (письмо за подписью участника закупки) упрощенной системы налогообложения |  |
| - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных (созданных) до 01.01.2017)) |  |
| - копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет |  |
| - выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на участие в закупке |  |
| - копия приказа о назначении главного бухгалтера (копия доверенности или договора на аутсорсинг) |  |
| - решение (протокол, выписка из протокола) об одобрении органами общества заключения сделки/взаимосвязанных сделок по цене, указанной в заявке на участие в закупке (в форме 1, форме 2), либо письмо за подписью участника закупки о том, что данная сделка не требует одобрения |  |
| Для физических лиц: |  |
| - для индивидуального предпринимателя - копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| - для индивидуального предпринимателя – копия свидетельства о постановке на налоговый учет |  |
| - для индивидуального предпринимателя - информация о применении (копия информационного письма и/или уведомления ФНС России)/неприменении (письмо за подписью участника закупки) упрощенной системы налогообложения |  |
| - копия паспорта (все страницы) |  |
| - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования |  |
| - для индивидуального предпринимателя в случае ведения им деятельности без печати - письмо, подтверждающее ведение им деятельности без печати |  |
| - для индивидуального предпринимателя - копия свидетельства о постановке на учет в пенсионном фонде как работодателя |  |
| - для индивидуального предпринимателя – копии актов проведения проверок проверяющими инстанциями (при наличии); |  |
| - для индивидуального предпринимателя выписка из ЕГРИП, выданная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки на участие в закупке |  |
| Сведения о наличии судебных споров в результате выполнения работ, услуг на объектах организаций системы АО «Ресурс» по форме 14  **Предоставляется в случае, если в форме 1 указано, что соответствующие судебные решения имеются** |  |
|  |  |
| совокупный размер обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров - по форме 15 |  |
| график выполнения работ, оказания услуг(при закупке СМР - в разрезе зданий/сооружений/комплексов)- по форме 16  **также представляется в формате MS Excel** |  |
| копия письма-гарантии по страхованию - по форме 17  **представляется, если в извещении об осуществлении закупок установлено требование опредставлении организатору закупок участником закупки соответствующих документов после признания его победителем и если условиями договора, размещенного в составе документации о закупке, предусмотрено страхование рисков** |  |
| ведомость материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком - по форме 18  **также представляется в формате MS Excel** |  |
| ведомость объемов работ, услуг - по форме 19  **также представляется в формате MS Excel** |  |

В случае невозможности предоставить документы в поле «Номер документа» ставится знак «-» (прочерк) и причина непредставления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(ФИО, должность)* |

**Форма 2 Расчет цены договора (цены лота)**

**Форма представлена в формате разработки MS Excel и приложена отдельным файлом в комплекте документации о закупке. Участник закупки должен заполнить соответствующую форму и представить согласно требованиями документации о закупке.**

#### Форма 3. Банковская гарантия в обеспечение заявки на участие в закупке

**(представляется, если в извещении об осуществлении закупок установлено обеспечение заявки на участие в закупке,в порядке, предусмотренном инструкцией)**

Место выдачи: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), зарегистрированный Центральным банком Российской Федерации \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года, Генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава/Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, по поручению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Принципала), место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Бенефициара), место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Бенефициар»,настоящую банковскую гарантию (далее – «гарантия»)в обеспечение исполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, связанных с участием последнего в закупке по Лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Закупка), в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., условиями документации о Закупке и поданной ПРИНЦИПАЛОМ заявкой на участие в Закупке.

Сумма гарантии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта).

Срок действия гарантии: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года включительно[[1]](#footnote-3).

В том случае, если:

1. ПРИНЦИПАЛ уклонится или откажется от заключения договорапо результатам Закупки (далее – «договор»);
2. ПРИНЦИПАЛ не предоставит или предоставит с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора обеспечение исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении Закупки, документации о Закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора),

ГАРАНТ обязуется выплатить БЕНЕФИЦИАРУ сумму по гарантии после получения письменного требования о ее уплате, подписанного уполномоченными(-м) представителями(-ем) БЕНЕФИЦИАРА и скрепленного его печатью,с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лиц(-а), подписавших(-его) требование. В требовании должно быть указано одно из указанных выше обстоятельств, наступление которого(-ых) влечет выплату по настоящей гарантии.

Выплата ГАРАНТОМ суммы по гарантии должна быть произведена в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения ГАРАНТОМ надлежащего письменного требования БЕНЕФИЦИАРА. Обязательства ГАРАНТА по выплате суммы, указанной в требовании БЕНЕФИЦИАРА по гарантии, считаются исполненными надлежащим образом с даты зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего БЕНЕФИЦИАРА, указанный в требовании БЕНЕФИЦИАРА.

По просьбе ПРИНЦИПАЛА настоящая гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ с согласия БЕНЕФИЦИАРА. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и/или увеличения суммы гарантии, согласия БЕНЕФИЦИАРА не требуют.

Сумма гарантии уменьшается после получения ГАРАНТОМ письменного уведомления БЕНЕФИЦИАРА о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается БЕНЕФИЦИАР, и новой (уменьшенной) суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени БЕНЕФИЦИАРА. ГАРАНТ направляет БЕНЕФИЦИАРУ письменное уведомление о дате снижения суммы гарантии.

Все изменения гарантии (за исключением изменений, связанных с уменьшением суммы гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе.

Изменения условий гарантии, не требующие согласия БЕНЕФИЦИАРА, вступают в силу с момента их изменения ГАРАНТОМ, если иное не определено ГАРАНТОМ.

Требования платежа по настоящей гарантии должны быть получены ГАРАНТОМ до истечения срока действия гарантии по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается полный почтовый адрес ГАРАНТА).*

Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по настоящей гарантии ограничиваются уплатой суммы, на которую выдана гарантия. Сумма гарантии уменьшается на суммы платежей, произведенных ГАРАНТОМ по гарантии.

По истечении срока действия настоящей гарантии, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных п. 1 ст. 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии ГАРАНТУ или нет.

Настоящая гарантия является безотзывной.

Принадлежащее Бенефициару по настоящей банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть уступлено другому лицу без предварительного согласия Гаранта.

Настоящая гарантия регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все споры по настоящей гарантии будут решаться в Арбитражном суде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается арбитражный суд по месту нахождения ГАРАНТА/его филиала).

Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ по настоящей гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».\*

*Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Гаранта*

*Печать Гаранта*

**Примечания:**

*Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе с обязательным наличием нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, в случае ее оформления на нескольких листах (сшивка листов гарантии должна быть удостоверена подписью уполномоченного лица и печатью ГАРАНТА).*

*Банковская гарантия должна иметь следующие атрибуты: оригинальный бланк, номер и дату выдачи, оригинальную печать*

*В случае если банковская гарантия подписывается лицом, не имеющим право действовать от имени ГАРАНТА без доверенности (сведения о таком лице не указаны в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени ГАРАНТА), к банковской гарантии необходимо приложить копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию (доверенность).*

*\*Абзац может быть включен или исключен по усмотрению Гаранта (формулировка пункта может быть изменена).*

**форма 3.1.**

**(представляется, если в извещении об осуществлении закупок установлено обеспечение заявки на участие в закупке, в порядке, предусмотренном инструкцией)**

*Участник закупки* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на**

**участие в закупке (перечисление денежных средств**

**на расчетный счет Организатора закупки)**

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

Участник закупки согласен с тем, что денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются в случае если:

- Участникуклонится или откажется от заключения договора;

- Участник не предоставит или предоставит с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора обеспечение исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |
|  |  |  |

#### Форма 3.2.

**(представляется, если в извещении об осуществлении закупок установлено обеспечение заявки на участие в закупке, в порядке, предусмотренном инструкцией)**

*(в случае перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие участия в закупке)*

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Подтверждение реквизитов возврата обеспечения

Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению об осуществлении закупки/*

Письмо-подтверждение

В случае перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке настоящим подтверждаемсогласие на возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения участия в закупке, по реквизитам, использованным участником закупки при перечислении денежных средств на расчетный счет Организатора закупки:

Получатель платежа:

ИНН:

КПП:

Расч/счет:

Банк получателя:

Корр/счет:

БИК:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(ФИО, должность)* |

**Примечание:** *Перечисление денежных средств осуществляется Участником закупки отдельно по каждому лоту.*

#### Форма 3.3.

*(в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие участия в закупке)*

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Подтверждение адреса для направления письма об отказе от своих прав по банковской гарантии

Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению об осуществлении закупки/*

В случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке настоящим просимнаправлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии по следующему адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(ФИО, должность)* |

**форма 4**

**Подтверждение согласия с условиями договора и порядком его заключения**

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке, а также условия договора, включенного в состав документации о закупке, по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и подготовил свою заявку на участие в закупке в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить изменения в заявку на участие в закупке и обязуется в случае выбора победителем закупки заключить договор в соответствии с условиями закупки и прилагаемым проектом договора.

**форма 4.1**

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подтверждение возможности исполнения договора**

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке, а также условия договора по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и обязуется, в случае признания его победителем закупки, предоставить в адрес Организатора закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола:

1. документы, указанные в п. 15.4 инструкции для участника закупки, подтверждающие возможность поставки товаров по закупке, и раскрывающие полную цепочку лиц, начиная от производителя товара, указанного в заявке участника закупки, и заканчивая участником закупки. Участник закупки согласен, что Организатор закупки в целях подтверждения возможности поставки победителем закупки товаров, вправе запросить в соответствии с разделом 15 инструкции для участника закупки у производителей (дистрибьютеров и/или официальных представителей и/или дилеров) и/или лиц, привлекаемых победителем закупки для поставки товаров по закупке, подтверждение возможности поставки товаров по закупке такими лицами в адрес победителя закупки с обеспечением сроков поставки, качества продукции, гарантийных обязательств и объема поставки, действительности представленных победителем закупки документов, подтверждающих возможность поставки товаров по закупке. Участник закупки ознакомлен, что рекомендуемой формой ответа (письма) производителя (дистрибьютера и/или официального представителя и/или дилера) подтверждения возможности исполнения договора победителем закупки является: «Настоящим подтверждаем возможность исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки (победителя)

по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с соблюдением установленных сроков поставки, качества продукции, гарантийных обязательств и объема поставки, а также выполнение шеф-монтажных, пуско-наладочных работ (при необходимости).»

1. обеспечение исполнения договора не позднее 13 (тринадцати) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, но не позднее дня подписания договора победителем закупки, в соответствии с п. 15.5 инструкции для участника закупки.
2. сведения в отношении всей цепочки собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе, конечных владельцев – физических лиц), а также о лицах, входящих в его органы по форме 10 «Форма представления сведений о цепочке собственников, включая конечных, (в том числе бенефициаров), а также о лицах, входящих в органы участника закупки», а также копии документов, подтверждающих информацию в отношении всей цепочки не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, в соответствии с п. 15.6 инструкции для участника закупки.
3. письмо-гарантию по страхованию по форме 17, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, в соответствии с п. 15.7 инструкции для участника закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись, печать) |
|  |  |  |
|  |  | (Ф.И.О., должность) |

**Примечание:** Форма (пункты формы) предоставляется в составе заявки на участие в закупке, в случае если в извещении об осуществлении закупкиустановлено соответствующее требование.

**Форма 5**

**ГАРАНТИЯИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

**ГАРАНТИЯИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

**(до заключения договора)**

Место выдачи: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), зарегистрированный Центральным банком Российской Федерации \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года, Генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава/Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, по поручению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Принципала), место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Принципал», дает в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование Бенефициара), место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Бенефициар», следующее обязательство:

1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Принципалом обязательств, предусмотренных Статьей \_\_\_\_\_ Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора) (далее - «Договор»), заключаемого между Принципалом и Бенефициаром на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование протокола, номер и дату), составленного по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование и реквизиты закупки)*, Гарант по первому письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму,не превышающую Предельную сумму гарантии, включая, но не ограничиваясь, любые штрафы, неустойки, пени и иные виды штрафных санкций, предусмотренные в Статье \_\_\_\_\_ Договора, а также любые расходы на юридические услуги, связанные с предъявлением требований к Принципалу по основаниям, предусмотренным Статьей \_\_\_\_\_ Договора, и любые иные расходы и убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств, предусмотренных Статьей \_\_\_\_\_ Договора.

Для получения Предельной суммы гарантии или ее части на основании п. 1 настоящей гарантии Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

В требовании должно быть указано, что затребованная сумма причитается в связи с тем, что Принципал не выполнил свои обязательства по Договору, и содержаться ссылка на соответствующий пункт статьи Договора, положения которого нарушены Принципалом и за нарушение которого Статьей \_\_\_\_\_ Договора установлена ответственность Принципала.

2. Гарант по письменному требованию Бенефициара уплачивает любую денежную сумму, не превышающую Предельную сумму гарантии, указанную в п. 6 настоящей гарантии, в случаях, когда Бенефициар:

- расторгает Договор по причинам, предусмотренным Статьей \_\_\_\_\_ Договора.

- расторгает Договор в соответствии с п.\_\_\_\_\_\_ Договора.

Для получения Предельной суммы гарантии или ее части на основании п. 2 настоящей гарантии Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование.

В требовании должно быть указано, что затребованная сумма причитается в силу наступления одного из условий, предусмотренных Статьей \_\_\_\_\_ или п. \_\_\_\_\_ Договора.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом любых других обязательств, предусмотренных Договором, не указанных в п. 1 и п. 2 настоящей гарантии, Гарант по первому письменному требованию Бенефициара уплачивает Бенефициару любую денежную сумму, не превышающую Предельную сумму гарантии, указанную в п. 6 настоящей гарантии, покрывающую убытки, понесенные Бенефициаром вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, предусмотренных Договором, включая, но не ограничиваясь, убытки, понесенные вследствие удовлетворения претензий третьих лиц, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств, предусмотренных Договором.

Для получения Предельной суммы гарантии или ее части на основании п. 3 настоящей гарантии Бенефициар направляет в адрес Гаранта письменное требование, подписанное уполномоченными(-м) на то лицами(-ом) и скрепленное печатью Бенефициара, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование, содержащее следующую информацию:

- причины, по которым Бенефициар истребует Предельную сумму гарантии или часть суммы (ссылка на номер статьи/пункта Договора, положения которой(-ого) нарушены Принципалом);

- расчет суммы, включаемой в требование по настоящей гарантии.

4. При этом Гарант подтверждает, что никакие возражения Принципала, касающиеся его обязательств по Договору или каких-либо иных соглашений с Бенефициаром, либо основанные на зачете каких-либо иных требований к Бенефициару, не будут приниматься Гарантом во внимание и /или выдвигаться Гарантом против письменного требования Бенефициара о платеже по настоящей гарантии.

5. По поручению Принципала настоящая гарантия может быть изменена Гарантом с согласия Бенефициара. Изменения настоящей гарантии, касающиеся продления срока ее действия и увеличения Предельной суммы гарантии, согласия Бенефициара не требуют.

Предельная сумма гарантии уменьшается по получении Гарантом письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии с указанием суммы, от права требования которой отказывается Бенефициар, и новой (уменьшенной) суммы гарантии, с приложением надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего уведомление от имени Бенефициара. Гарант направляет Бенефициару письменное уведомление о дате снижения суммы гарантии.

Все изменения гарантии (за исключением уменьшения Предельной суммы гарантии на основании письменного уведомления Бенефициара о частичном отказе от своих прав по настоящей гарантии) должны быть оформлены в виде отдельного документа в письменной форме на бумажном носителе.

Изменения в условия гарантии,не требующие согласия Бенефициара, вступают в силу с момента их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

6. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по настоящей гарантии ограничиваются суммой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта) («Предельная сумма гарантии») и будут уменьшаться на сумму платежей, произведенных Гарантом по настоящей гарантии.

7. Платеж будет осуществлен Гарантом в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного требования Бенефициара, удовлетворяющего условиям гарантии. Обязательство Гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом с даты зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Бенефициара, указанный в требовании Бенефициара.

8. Гарантия вступает в силу с Даты выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ включительно.

9. Требования платежа по настоящей гарантии должны быть получены Гарантом до истечения срока действия гарантии по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый адрес Гаранта/его филиала, выдавшего гарантию).

По истечении указанного срока, а также при наступлении иных оснований, предусмотренных п. 1 ст. 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, гарантия утрачивает силу независимо от того, возвращен ли оригинал гарантии Гаранту или нет.

10. Настоящая гарантия является безотзывной.

11. Принадлежащее Бенефициару по настоящей банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть уступлено другому лицу без предварительного согласия Гаранта.

12. Настоящая гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

13. Все споры по настоящей гарантии будут решаться в Арбитражном суде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается арбитражный суд по месту нахождения Гаранта/его филиала).

*14. Сведения о Принципале по настоящей гарантии передаются в бюро кредитных историй в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях». 1*

*Подпись уполномоченных(-ого) лиц(-а) Гаранта*

*Печать Гаранта*

*1 Пункт 14 может быть включен или исключен по усмотрению Гаранта (формулировка пункта может быть изменена).*

*Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

#### */Номер и наименование лота согласно извещению/*

#### Форма 6 Перечень разрешительных документов на право выполнения работ, оказания услуг по закупке

| Разрешительный документ (лицензия, СРО, сертификат, иные), необходимый для выполнения работ, оказания услуг по лоту указанный вдокументации о закупке, размещенным в составе документации о закупке | Наличие разрешительных документов  (отсутствует/  имеется/ имеется у субподрядчика или соисполнителя) | Номер, дата выдачи разрешительного документа | Срок действия | Разрешенные территории деятельности |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о наличии сертификата ГОСТ Р ИСО 9001 и/или МС ИСО 9001 | Номер, дата выдачи, срок действия | Сертификация в стадии оформления |
|  |  |  |

**Примечания:**

1. Необходимо представить информацию по каждому разрешительному документу, указанному в техническом задании.
2. *Заполняется участником закупки, а также п*ри подаче коллективной заявки / При привлечении субподрядчиков (соисполнителей) форма заполняется *по каждому участнику коллективной заявки на участие в закупке, а также по привлекаемому для выполнения работ, оказания услуг субподрядчику (соисполнителю);*
3. К форме должны быть приложены указанные в форме копии разрешительных документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |

**Форма 7«Опыт выполнения работ (услуг), соответствующих работам и/или услугам, указанным в Документации о закупке , в текущем году и за 3 предшествующих ему календарных года»**

**Форма представлена в формате разработки MS Excel и приложена отдельным файлом в комплекте документации о закупке. Участник закупки должен заполнить соответствующую форму и представить согласно требованиями документации о закупке.**

**Форма 8«Сведения о персонале, имеющемся в организации, и в т.ч. предполагаемом для выполнения работ, услуг по закупке»**

**Форма представлена в формате разработки MS Excel и приложена отдельным файлом в комплекте документации о закупке. Участник закупки должен заполнить соответствующую форму и представить согласно требованиями документации о закупке.**

**Форма 9Перечень машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации и в т.ч. предполагаемых для выполнения работ, услуг по закупке**

**Форма представлена в формате разработки MS Excel и приложена отдельным файлом в комплекте документации о закупке. Участник закупки должен заполнить соответствующую форму и представить согласно требованиями документации о закупке.**

*Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению/*

**Форма 10**

**Форма предоставления сведений о цепочке собственников, включая конечных, (в том числе бенефициаров), а также о лицах, входящих в органы участника закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента** | | |  | | | | |
| **ИНН** | | |  | | | | |
| **ОГРН** | | |  | | | | |
| **КОД ОКВЭД 2** | | |  | | | | |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | | |  | | | | |
| **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | | |  | | | | |
| **N п/п\*** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего его личность (для физического лица)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Информация о подтверждающих документах (Наименование, реквизиты и т.д.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждается наличие согласия субъектов персональных данных, содержащихся в настоящем документе, на их раскрытие

путем предоставления в АО «Ресурс», а также последним в ОСТ и органы государственной власти (в соответствии с формой 10.1).

Примечание по заполнению:

1, 2, и т.д. –руководитель, собственники контрагента (собственники первого уровня)

2.1, и т.д. руководитель и собственники организации 2 (собственники второго уровня) и так далее по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 2.1.1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |

*Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению/*

**Форма 10.1Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия, номер, дата и орган, его выдавший)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности компаний с государственным участием, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, и раскрытия контрагентами компаний с государственным участием информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением соответствующими документами обеспечения, даю согласие

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, сведения об адресе регистрации по месту жительства (месту пребывания), адресе фактического проживания, ИНН, сведения о месте работы, должности, реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Обработка может осуществляться как с использованием автоматизированной информационной системы, так и без использования таковой.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет или до отзыва мной Согласия в письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

*Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению/*

Форма 11 Сведения о финансовом состоянии за последний завершенный отчетный период (год) и за 2 предшествующих ему календарный года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки баланса | Наименование показателей | Показатель, тыс. руб. | | |
| отчетный период (год) | 1 предшествующий календарный год | 2 предшествующий календарный год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 2110 | Годовой объем выполненных работ |  |  |  | |
|  | Объем СМР (всего), |  |  |  | |
|  | в т.ч. собственными силами |  |  |  | |
| 1100 | Внеоборотные активы |  |  |  | |
| 1200 | Оборотные активы |  |  |  | |
| 1300 | Капитал и резервы |  |  |  | |
| 1400 | Долгосрочные обязательства |  |  |  | |
| 1500 | Краткосрочные обязательства |  |  |  | |
| 1530 | Доходы будущих периодов |  |  |  | |
| 1540 | Оценочные обязательства |  |  |  | |
| (1510 +1520 + 1550) | Краткосрочные обязательства (заемные средства + кредиторская задолженность + прочие обязательства) |  |  |  | |
| 1600 | БАЛАНС |  |  |  | |

**Примечания:**

*1. Заполняется участником закупки, а также п*ри подаче коллективной заявки / При привлечении субподрядчиков (соисполнителей) форма заполняется *по каждому участнику коллективной заявки на участие в закупке, а также по привлекаемому для выполнения работ, составляющих более 30% общей стоимости работ, субподрядчику (соисполнителю);*

*2. К форме должны быть приложены копии бухгалтерской отчетностиза последний завершенный отчетный период (год) и за 2 предшествующих ему календарных года, с подтверждением об их получении налоговой инспекцией*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |

*Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению/*

**Форма 12 Декларация о соответствии лица критериям отнесенияк субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование лица)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | | Средние предприятия | Показатель | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1¹ | 2 | 3 | | 4 | 5 | |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | | - | |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью³, процентов | не более 49 | | | - | |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | | | указывается количество человек (за предшеству-ющий календарный год) |
| до 15 – микропредпри-ятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | | | указывается в млн. рублей (за предшеству-ющий календарный год) |
| 120 в год – микропредпри-ятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

*Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению/*

**Форма 13**

#### План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер, наименование лота)

*Субподрядчики (соисполнители) за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование субподрядчика (соисполнителя)***  ***ИНН*** | ***Адрес фактического местонахождения субподрядчика (соисполнителя)*** | ***Предмет договора*** | ***Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, услуг*** | ***Перечень выполняемых работ, услуг по лоту*** | ***Объем выполнения работ, услуг руб. с учетом НДС*** | ***Объем выполнения работ, услуг в % от общей***  ***цены лота***  ***(цены договора)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование субподрядчика (соисполнителя)***  ***ИНН*** | ***Адрес фактического местонахождения субподрядчика (соисполнителя)*** | ***Предмет договора*** | ***Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, услуг*** | ***Перечень выполняемых работ, услуг по лоту*** | ***Объем выполнения работ, услуг руб. с учетом НДС*** | ***Объем выполнения работ, услуг в % от общей***  ***цены лота***  ***(цены договора)*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** *К форме прилагаются, в предусмотренном разделом 9 инструкциипорядке,копии договора (протокола, соглашения о намерениях), подписанного участником закупки (исполнителем) и привлекаемым субподрядчиком (соисполнителем), с указанием реквизитов организаций, гарантирующие возможность исполнения договора победителем закупки.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Ф.И.О., должность)* |
|  |  |  |

*Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению/*

**Форма 14. Сведения о наличии судебных споров в результате выполнения работ, услуг на объектах АО «Ресурс»**

| №№ п/п | Наименование объекта, (ОСТ) | Дата начала судебного спора | Истец | Ответчик | Текущий статус | Краткое содержание спора |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись, печать)* |
|  |  |  |

*(ФИО, должность)*

*Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению/*

**Форма 15. Совокупный размер обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Значение в тыс. рублей, актуальное на дату подачи заявки на участие в закупке | Контрагенты  по пунктам 1 – 3 (Указывается ИНН и наименование) |
| 1 Совокупный размер обязательств по выполнению инженерных изысканий по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров\* |  |  |
| 2 Совокупный размер обязательств по осуществлению подготовки проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров\* |  |  |
| 3 Совокупный размер обязательств по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров\* |  |  |
| 4 Предельный размер обязательств, исходя из которого внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации в области инженерных изысканий в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |
| 5 Предельный размер обязательств, исходя из которого внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |
| 6 Предельный размер обязательств, исходя из которого внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации |  |

**\* В совокупный размер обязательств не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам исполненными на основании актов приемки результатов работ, а также обязательства по которым участник закупки является заказчиком.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению/*

#### Форма 16. График выполнения работ, оказания услуг (при закупке СМР - в разрезе зданий/сооружений/комплексов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| п/п | Наименование работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Сроки производства работ, услуг | | | 20\_\_г. | | | | | | | | | | | |
| Нача-ло | Окон-чание | Всего дни | Ян-варь | Фев-раль | Март | Ап-рель | Май | Июнь | Июль | Ав-густ | Сен-тябрь | Ок-тябрь | Но-ябрь | Де-кабрь |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1. Форма заполняется в строгом соответствии с* Укрупнённым графиком выполнения работ Заказчика, приведенным в документации о закупке*.*

#### Форма 17. Письмо-гарантия по страхованию

Бланк страховой компании

Организатору закупки

Письмо-гарантия

Настоящим подтверждаем, что в случае признания победителем {Наименование участника закупки} (далее – Подрядчик) в закупке по лоту {Наименование и № лота}, {Наименование страховой компании} (далее – Страховщик) предоставит услуги по страхованию рисков, предусмотренных договором страхования Объекта по лоту {Наименование и № лота}.

Указанные выше услуги будут предоставлены Страховщиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты письменного обращения Подрядчика после выполнения Подрядчиком отлагательных условий, указанных в приложении к настоящему письму.

приложение: \_\_\_ л.

**Подпись уполномоченного лица Страховой компании.**

Дата

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

#### */Номер и наименование лота согласно извещению/*

#### Форма 18. Ведомость материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  материалов и оборудования | Тип,  марка,  характе-ристика | Ед.  изм. | Объем  поставляемой продукции | | Поставщик | Произво-дитель\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Объект №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Материалы | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |
| Оборудование | | | | | | |
| Объект №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Материалы | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| Оборудование | | | | | | |

\*В столбце производитель указывается информация о реквизитах производителя (ИНН, адрес, телефон), информация о дистрибьютере/дилере на территории РФ, реквизитах дистрибьютера/дилера (ИНН, адрес, телефон)

#### Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*/Номер и наименование лота согласно извещению/*

**Форма 19 Ведомость объемов работ, услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Объем по проекту | Примечания |
|
| **1** |  |  |  |  |
| **1.1** |  |  |  |  |

Приложение к инструкции на участие в закупке

Разделение заявки на участие в закупке на части

**Для целей применения инструкции для участника закупки работ, услуг Частью № 1 заявки на участие в закупке будет являться:**

Форма 4 «Подтверждение согласия с условиями договораи порядком его заключения».

Форма 16 График выполнения работ (при закупке СМР - в разрезе зданий/сооружений/комплексов), услуг (при закупке ПИР, СМР включается в состав документации о закупке).

Форма 18 Ведомость материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком (при закупке СМР включается в состав документации о закупке).

Форма 19 Ведомость объемов работ (при закупке СМР включается в состав документации о закупке).

**Документы, представляемые в составе Первой части заявки, не должны содержать сведений о наименовании участника закупки, его реквизитах и идентификационных данных (ОГРН, ИНН и пр.), а также сведений о ценовом предложении участника закупки.**

**Для целей применения инструкции для участника закупки работ, услуг ценовым предложением заявки на участие в закупке будет являться:**

Форма 2 «Расчет цены договора (цены лота)» (при закупке выбирается соответствующая виду работ, услуг форма).

**Для целей применения инструкции для участника закупки работ, услуг Частью № 2 заявки на участие в закупке будет являться:**

Форма 1 «Заявка на участие в закупке».

Форма 3 «Банковская гарантия».

Форма 3.1 «Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке (перечисление денежных средств на расчетный счет Организатора закупки)».

Форма 3.2 «Подтверждение реквизитов возврата обеспечения».

Форма 3.3 «Подтверждение адреса для направления письма об отказе от своих прав по банковской гарантии».

Форма 4.1 «Подтверждение возможности исполнения договора».

Форма 5 «Гарантия исполнения условий договора».

Форма 6 «Перечень разрешительных документов на право выполнения работ, оказания услуг по закупке».

Форма 7 «Опыт выполнения работ (услуг), соответствующих работам и/или услугам, указанным в Документации о закупке (Техническом задании), в текущем году и за 3 предшествующих ему календарных года»(при закупке включается в состав документации о закупке соответствующая виду работ, услуг форма).

Форма 8 «Сведения о персонале, имеющимся в организации, и в т.ч. предполагаемом для выполнения работ, услуг по закупке» (при закупке включается в состав документации о закупке соответствующая виду работ, услуг форма).

Форма 9 «Перечень машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации и в т.ч. предполагаемых для выполнения работ, услуг по закупке» (при закупке включается в состав документации о закупке соответствующая виду работ, услуг форма).

Форма 10 «Форма представления сведений о цепочке собственников, включая конечных, (в том числе бенефициаров), а также о лицах, входящих в органы участника закупки».

Форма 10.1 «Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных».

Форма 11 «Сведения о финансовом состоянии за последний завершенный отчетный период (год) и за 2 предшествующих ему календарных года».

Форма 12 «Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства» *(данная форма представляется участником закупки (субъектом малого или среднего предпринимательства) только в случае, когдасведения об участнике закупке отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом).*

Форма 13 «План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)»*.*

Форма 14. Сведения о наличии судебных споров в результате выполнения работ, услуг на объектах АО «Ресурс»

Форма 15. Совокупный размер обязательств по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Форма 17 Письмо-гарантия по страхованию (при закупке СМР включается в состав документации о закупке).

И все иные документы, содержащиеся в заявке на участие в закупке.

**Документы, представляемые в составе Второй части заявки, не должны содержать сведений о ценовом предложении участника закупки.**

1. Срок действия гарантии должен на 28 дней превышать срок действия заявки на участие в Закупке (90 дней с даты вскрытия заявок на участие в Закупке). [↑](#footnote-ref-3)